**УТВЕРЖДЕН   
распоряжением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**Рамонского муниципального района**

**Воронежской области**

**от 24.01.2025 № 05-р**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ЛОМОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 - 2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности в ОМСУ муниципального района и поселений | Глава сельского поселения | Не реже одного раза в год |
| 1.2 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в ОМСУ муниципального района и поселений, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава сельского поселения | Июль-август 2028 года |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 1.4. | Направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 1.5. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Ломовском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области**  **и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального района | Глава сельского поселения | I квартал 2025 года  I квартал 2026 года  I квартал 2027 года  I квартал 2028 года |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального района и поселений | Совет народных депутатов  Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Рамонского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района, городского и сельских поселений практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Совет народных депутатов  Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 5.2. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в его состав, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района, городского и сельских поселений | Глава сельского поселения | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Ломовского сельского поселения**  **Рамонского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 7.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Глава сельского поселения) | Ежегодно |
| 7.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 9.** **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 9.1. | Добровольное анкетирование муниципальных служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности | Глава сельского поселения | IV квартал 2025 года  IV квартал 2026 года  IV квартал 2027 года  IV квартал 2028 года |
| 9.2. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 1.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах | Глава сельского поселения | До 5 февраля 2026 года  До 5 февраля 2027 года  До 5 февраля 2028 года  До 5 февраля 2029 года |
| 1.2. | Подготовка ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области для рассмотрения на заседании Совета по противодействию коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района и поселений в разделе «Противодействие коррупции» | Глава сельского поселения | До 1 апреля 2026 года  До 1 апреля 2027 года  До 1 апреля 2028 года  До 1 апреля 2029 года |